

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Passalacqua Giovanni
Data di nascita	25 Febbraio 1958
Qualifica	Dirigente II Fascia
Amministrazione	Camera di Commercio del Sud Est Sicilia – Sede di Ragusa
Incarico attuale	Responsabile Territoriale Area 3 Anagrafica - Certificativa sede di Ragusa
Numero telefonico dell'ufficio	0932 671229
E-mail istituzionale	giovanni.passalacqua@ctrgrsr.camcom.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Da dicembre 1986 a dicembre 1987
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ENAIP – Ente Nazionale Acli Istruzione Professionale
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Insegnamento materie giuridiche ed economiche

- Date Da dicembre 1987 a dicembre 1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero Grazia e Giustizia – Pretura di Alba
- Tipo di impiego Cancelliere Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità Direzione e responsabilità dell'attività giuridica ed amministrativa della cancelleria penale e civile e dei servizi interni

- Date Da dicembre 1989 a febbraio 1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero Grazia e Giustizia – Pretura Circondariale di Alba
La Pretura Circondariale di Alba, ai sensi della riorganizzazione territoriale, ha competenza sul territorio rientrante nelle ex Preture di Bra, Canale e Santo Stefano Belbo soppresse.
- Tipo di impiego Cancelliere Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità Direzione e responsabilità dell'attività giuridica ed amministrativa della cancelleria penale e civile e dei servizi interni

- Date Da marzo 1991 a settembre 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura di Ragusa
- Tipo di impiego
 - Dal 1991 al 1998 Dirigente
 - Dal 1998 al 2005 Dirigente Superiore
 - Dal 2005 ad oggi Dirigente II Fascia
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1991 al 1994 assegnato al Gruppo di Lavoro II con il carico di seguire e prendere conoscenza dei servizi attribuiti al Gruppo di Lavoro I, con le funzioni di direzione dei servizi statistici, commercio estero, prezzi, studio e programmazione, attività promozionali, mostre e convegni, nonché collaborazione con il dirigente del gruppo di lavoro I nei servizi di affari generali, molitori e panificazione, agricoltura e pesca, trasporti e turismo.

Dal 1994 al 2002 preposto alla dirigenza del Gruppo di Lavoro I “Segreteria Affari Generali, Agricoltura Industria, Altri Settori” con le funzioni di direzione dei servizi attinenti gli impianti molitori e di panificazione, del registro informatico dei protesti, del servizio pesca, dei servizi dei soppressi UPICA e Ufficio Metrico Provinciale, della Camera Arbitrale e della Camera di Conciliazione, delle attività promozionali della Camera per lo sviluppo delle imprese e dei prodotti del territorio ibleo, del servizio nuove imprese e collaborazione con la segreteria generale nella gestione dei lavori di giunta e consiglio camerale nonché nell’attività di organizzazione del lavoro e di pianificazione strutturale della Camera.

Dal 2002 al 2008 preposto alla dirigenza dell’Area di lavoro 1 “Affari Generali e del Personale” comprendente il servizio “Affari Generali” con le funzioni di collaborazione con la segreteria generale nella gestione dei lavori di giunta e consiglio camerale, con l’organizzazione e gestione dei servizi di segreteria Presidenza, Segretario Generale ed altri organi camerale, con la direzione della segreteria della Delegazione trattante e della segreteria dell’Osservatorio Camerale e del Nucleo di valutazione nonché funzioni di coordinamento dei progetti sul Fondo Perequazione Unioncamere e del progetto scuola alternanza – lavoro con le strutture scolastiche della provincia e con il Provveditorato agli Studi ed il servizio “Affari del Personale” con la funzione di direzione del servizio giuridico del personale con la predisposizione di atti relativi alla quiescenza del personale, anticipazione di TFR, ricostruzione della carriera nonché l’applicazione dei nuovi contratti di lavoro dal 2002 al 2008.

Dal 2008 al 2017 preposto alla dirigenza dell’Area di Lavoro 2 “Servizi Amministrativi” comprendente il servizio “Registro Imprese” con la direzione e il coordinamento delle unità operative adibite alla tenuta del registro imprese e l’assunzione di decisioni circa la iscrivibilità di atti o fatti giuridici o amministrativi relativi alle imprese individuali o societarie; il servizio “Certificazione” con la direzione dell’attività relativa al rilascio di certificati, visure, copie atti e bilanci, certificazioni e documenti per l’estero nonché l’attività relativa all’ambiente (deposito MUD, bollatura libri rifiuti e SISTRI); il servizio “Albo Imprese Artigiane” con l’assunzione della segreteria della Commissione Provinciale Artigianato e con la direzione e il coordinamento delle unità operative adibite alla tenuta dell’Albo Imprese Artigiane e l’assunzione di decisioni circa la iscrivibilità delle imprese nel citato albo; il servizio

“Albi, Ruoli, Registri ed Elenchi” con la direzione e coordinamento per la tenuta degli ex albi di agenti di affari in mediazione e rappresentanti di commercio, del ruolo noleggio con conducente, del ruolo periti ed esperti e del registro provinciale ottici con assunzione di decisioni, valutati i requisiti di legge, di iscrivibilità degli stessi, nonché emissione di pareri per l’apertura o modifica dei centri commerciali, delle grandi e medie strutture di vendita e dei depositi di carburante.

In tale Area di lavoro ha assunto il coordinamento quale responsabile del SUAP Camerale dell’attività dei SUAP comunali in delega alla Camera di Commercio di Ragusa

Dal mese di dicembre 2016 a settembre 2017 ha svolto le funzioni di Conservatore del Registro Imprese della Camera di Commercio di Ragusa

- Date Da settembre 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di Commercio di Catania, Ragusa e Siracusa della Sicilia orientale ora Camera di Commercio del Sud est Sicilia
- Tipo di impiego Dirigente II Fascia

- Principali mansioni e responsabilità Da dicembre 2017 Dirigente Responsabile Territoriale della sede di Ragusa dell’Area 3 Anagrafica - Certificativa comprendente il servizio “Registro Imprese e Commercio Estero” con la direzione e il coordinamento delle unità operative adibite alla tenuta del registro imprese e l’assunzione di decisioni circa la iscrivibilità di atti o fatti giuridici o amministrativi relativi alle imprese individuali o societarie, in relazione al commercio estero con la direzione delle attività inerenti il rilascio di certificazioni valenti per l’estero (certificati di origine, carnet ATA, visto su fatture); il servizio “Albi, Ruoli e Albo Imprese Artigiane”, con la direzione e coordinamento per la tenuta degli ex albi di agenti di affari in mediazione e rappresentanti di commercio, del ruolo noleggio con conducente, del ruolo periti ed esperti e del registro provinciale ottici con assunzione di decisioni, valutati i requisiti di legge, di iscrivibilità degli stessi e con la direzione e il coordinamento delle unità operative adibite alla tenuta dell’Albo Imprese Artigiane e l’assunzione di decisioni circa la iscrivibilità delle imprese nel citato albo; il servizio “Regolazione del Mercato e Statistica” con la direzione delle attività inerenti la metrologia legale, le sanzioni ex-UPICA, la predisposizione e l’inoltro al MISE delle domande relative a brevetti e marchi, la tenuta del registro informatico dei protesti, nonché le attività di statistica.

In tale Area di lavoro ha assunto il coordinamento quale responsabile del SUAP Camerale sede di Ragusa dell’attività dei SUAP comunali in delega e convenzione alla Camera di Commercio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data Luglio 1976
- Titolo della qualifica rilasciata Diploma Maturità Scientifica
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico “ Enrico Fermi “ Ragusa

<ul style="list-style-type: none"> • Data 	24 Luglio 1984
<p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Laurea in Giurisprudenza Università degli Studi di Catania
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	Da febbraio a luglio 1997
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione -Acireale Corso per dirigenti delle Camere di Commercio della Sicilia. Il corso è stato suddiviso in otto moduli affrontando le seguenti tematiche. Modulo 1 : Normativa sulle Camera di Commercio (L. 580/93) Modulo 2 : Il cambiamento della P.A. Modulo 3 : Gli Uffici per le relazioni con il pubblico Modulo 4 : Il controllo della P.A. Modulo 5 : Gli aspetti normativi e gestionali Modulo 6 : L'esperienza operativa Modulo 7 : I servizi promozionali delle Camere di Commercio Modulo 8 : Progetti di riorganizzazione Il corso si è concluso con una prova finale consistente in una breve tesi L'argomento scelto è stato "Modelli e comportamenti organizzativi" Attestato con valutazione finale "Ottimo" propedeutico per conseguire la qualifica di Dirigente Superiore
<p>Qualifica conseguita</p>	Attestato con valutazione finale "Ottimo" propedeutico per conseguire la qualifica di Dirigente Superiore
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	Gennaio 2015
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Universitas Mercatorum Formazione per aspiranti segretari generali delle camere di commercio Il percorso formativo è distinto in due sezioni: Percorso base suddiviso in tre moduli affrontando le seguenti tematiche: Modulo 1 : Trasparenza e corruzione Modulo 2 : Contrattualistica Modulo 3 : Accountability Percorso avanzato suddiviso in sette moduli affrontando le seguenti tematiche: Modulo 1 : Introduzione generale al corso Modulo 2 : Gestione delle risorse umane Modulo 3 : Contabilità, programmazione e valutazione della Performance organizzativa Modulo 4 : Studi e statistiche e mercato del lavoro Modulo 5 : Promozione economica Modulo 6 : Regolazione e tutela del mercato Modulo 7 : Sviluppo e servizi di supporto per l'internazionalizzazione Il corso si è concluso con una prova finale consistente in un esame orale. Attestato con valutazione finale di 27,3/30
<p>Qualifica conseguita</p>	Attestato con valutazione finale di 27,3/30

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Dal 1992
Istituto Guglielmo Tagliacarne - Roma

Partecipazione a corsi e seminari in materia di servizi amministrativi attinenti alle proprie funzioni svolte presso la Camera di Commercio.

Attestato di partecipazione

Dal 2011 Componente del Gruppo di valutazione della capacità tecnica ed economica-finanziaria degli istituti di vigilanza presso la Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo di Ragusa

Dal 2016 Componente dell'Osservatorio provinciale permanente per il gioco d'azzardo patologico presso l'ASP 7 di Ragusa

Dal 2017 Componente della Commissione per la verifica della idoneità dei locali delle depositerie abilitate alla custodia dei veicoli sottoposti a sequestro e/o a fermo amministrativo presso la Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo di Ragusa

Dal 2017 Componente del Nucleo di valutazione antiracket ed antiusura presso la Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo di Ragusa

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura

Buono

- Capacità di scrittura

Buono

- Capacità di espressione orale

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Durante tutto il periodo di servizio alla Camera di Commercio di Ragusa ed ora alla Camera di Commercio del Sud Est Sicilia, ininterrottamente con la qualifica di Dirigente, ha sempre avuto la guida, la direzione e la responsabilità prima di un Gruppo di Lavoro e successivamente di un'Area di Lavoro, ambedue in tempi diversi, costituiti da specifici servizi e funzioni e da diverse unità di personale

In attività di volontariato ha rivestito dal 1981 incarichi di coordinamento e dirigenza presso l'AVIS – Associazione Volontari

Italiani del Sangue – della sede provinciale di Ragusa. In atto è consigliere della sezione provinciale di Ragusa con carica di tesoriere.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Acquisizione della Patente Europea del Computer (ECDL)
Buone capacità per quanto riguarda i principali sistemi informatici di scrittura e calcolo (WORD, EXCEL, POWER POINT) nonché dei sistemi di accesso ad internet.

PATENTE

Patente automobilistica “B” rilasciata dalla Prefettura di Ragusa nel 1976

FIRMA